

Die Stadt Wörth am Rhein versteht sich als innovativer Arbeitgeber im Bereich der öffentlichen Verwaltung. Zum Einstellungstermin Sommer 2019 suchen wir eine/n

## **Auszubildende/n im Ausbildungsberuf Fachangestellte/r für Bäderbetriebe**

### Das erwartet Sie:

Sie sind im Bereich der städtischen Bäder tätig. Zu Ihren Ausbildungsinhalten gehören u. a. die Beaufsichtigung des Badebetriebes, die Betreuung von Besuchern, die Aufrechterhaltung der Betriebssicherheit und die Durchführung von Wasserrettungs- und Erste-Hilfe-Maßnahmen.

Sie sind Mitarbeiter einer modernen Dienstleistungsverwaltung in einem angenehmen Arbeitsumfeld und profitieren von den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes.

### Das erwarten wir:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie Engagement für die abwechslungsreiche Berufsausbildung mitbringen und über eine gute körperliche Konstitution verfügen. Ein guter mittlerer Bildungsabschluss ist Voraussetzung für die erfolgreiche Absolvierung der dreijährigen qualifizierten Ausbildung mit Berufsschulunterricht in Trier.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

### Informationsmöglichkeiten:

Ausführliche Informationen zu o. g. Ausbildungsberuf erhalten Sie z. B. im Internet: <http://berufenet.arbeitsagentur.de> (Datenbank für Ausbildungs- und Tätigkeitsbeschreibungen der Bundesagentur für Arbeit), [www.add.rlp.de](http://www.add.rlp.de) (Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion Rheinland-Pfalz, zuständige Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz für den öffentlichen Dienst).

### Verfahrenshinweise:

- Bewerbungen können per EMail, auf dem Postweg oder persönlich eingereicht werden. Für EMail-Bewerbungen - nach Möglichkeit in Form eines pdf-Dateianhangs - ist die Adresse [diana.fritz@woerth.de](mailto:diana.fritz@woerth.de) vorgesehen. Postalische Bewerbungen bitten wir an Stadtverwaltung / Mozartstraße 2 / 76744 Wörth am Rhein zu adressieren. Die persönliche Einreichung der Bewerbung kann an der Information im Eingangsbereich des Rathauses Wörth am Rhein (Mozartstraße 2, 76744 Wörth am Rhein) erfolgen.
- Bitte fügen Sie den Unterlagen insbesondere folgende Dokumente bei: Tabellarischer Lebenslauf, Zeugnis des letzten allgemeinbildenden Schulabschlusses (z. B. Abiturzeugnis), Zeugnis einer Diplomprüfung / etc., Diplomurkunde / etc., Nachweis einer abgeschlossenen Berufsausbildung (z. B. Prüfungszeugnis, Gesellenbrief), Arbeitszeugnisse.
- Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, Hüllen, etc., da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Wir vernichten diese zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens.
- Eingangsbestätigungen bzw. Zwischennachrichten werden nicht erstellt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erhält jede/r Bewerber/in eine schriftliche Mitteilung.

- Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die bis spätestens 22. Februar 2019 eingegangen sind.
- Für Fragen steht Ihnen Personalsachbearbeiterin Diana Fritz, Tel. 07271-131-210, zur Verfügung.